上海立信会计金融学院

普通本科毕业论文（设计）管理办法

（经2017年第1次校长办公会通过，2018年第1次校长办公会第一次修订，

2021年第16次校长办公会第二次修订）

# 第一章 总则

1. 为加强上海立信会计金融学院（以下简称“学校”）普通本科毕业论文（含毕业设计，以下简称“毕业论文”）工作管理，保证毕业论文质量，根据教育部《关于加强普通高等学校毕业论文（设计）工作的通知》《学位论文作假行为处理办法》《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》和《上海立信会计金融学院章程》的要求，结合学校实际，特制定本办法。
2. 毕业论文是本科人才培养的重要组成部分，是本科教学工作的重要环节，是实现教学、科研和社会实践相结合的重要途径。毕业论文质量是衡量本科教学质量、教育教学水平的重要依据。
3. 毕业论文工作应全面贯彻党和国家的教育方针，坚持诚信为本、立德树人，将社会主义核心价值观教育全方位贯穿融入人才培养全过程，培养具有社会责任感、创新精神、实践能力、国际视野的财经领域高素质人才。
4. 本办法适用于学校全日制普通高等教育本科专业人才培养方案所规定的毕业论文。

# 第二章 教学组织与管理

1. 毕业论文工作实行“统一领导、分级管理”的二级管理体制。负责普通本科教学管理的职能部门（以下简称职能部门）按照学校的人才培养目标和教育教学质量要求，对毕业论文工作进行全局管理和统筹安排，各学院负责安排组织实施本学院的毕业论文工作。
2. 职能部门职责包括：
3. 负责制定学校毕业论文的质量标准、毕业论文指导教师资格标准，以及毕业论文工作的管理制度及有关规范。
4. 负责全校毕业论文工作的统筹规划、协调和过程管理监督。
5. 负责对全校毕业论文工作的质量进行监督。
6. 负责组织各学院推荐校级优秀毕业论文。
7. 负责对全校毕业论文工作的总结和持续推进。
8. 负责其他校级层面毕业论文工作的组织和实施。
9. 学院职责包括：
10. 根据学校的相关规定，制定学院毕业论文工作实施细则。
11. 实施学院毕业论文工作的全程管理。制订学院毕业论文工作计划；组织和落实从动员、选题、开题报告、中期检查、初稿、定稿、检测到答辩等各阶段的工作；组织成绩评定和资料归档；推荐校级优秀毕业论文。
12. 负责对学院毕业论文指导教师资格的认定；对指导教师履行职责的情况进行监督与评价。
13. 进行学院毕业论文教学组织的总结与质量分析，制定改进措施。
14. 负责学院层面毕业论文相关其他工作的组织和实施。

# 第三章 指导教师

1. 学院应选派具有讲师及以上职称教师，或者具有博士学位的教师负责毕业论文的指导工作；安排具有硕士学位教师指导毕业论文的，应实行“双指导教师制”，在有讲师及以上职称的教师指导下完成毕业论文指导工作。学院也可以聘请实务界专家担任指导教师。
2. 指导教师职责包括：
3. 严格落实教学要求。按照所在专业的毕业论文教学大纲与教学标准要求，认真落实教学内容。加强学生综合实践能力、创新精神以及独立思考与批判性思维能力的培养。
4. 加强学术诚信教育。教育学生恪守学术诚信，及时纠正学术不端行为，必要时向学院申报取消学生答辩资格。
5. 指导学生做好毕业论文选题、文献检索，规范参考文献；审阅学生提交的论文大纲；进行毕业论文开题；检查督促学生的毕业论文进度；审阅学生毕业论文，督促学生进行修改；指导学生参加毕业答辩；评定毕业论文成绩。
6. 做好毕业论文工作的资料归档。
7. 其他与毕业论文指导相关的工作。

# 第四章 基本要求

1. 本科毕业学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在教师的指导下独立完成毕业论文。
2. 毕业论文的行文格式和引文规范应遵照《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）格式与印制规范》中的相关要求执行，指导教师应严格把关。
3. 同一个学位申请人员的双学位专业毕业论文与主修专业毕业论文内容不能相同或相近。

外语类专业学生可以用外文撰写毕业论文；各学院国际方向班的学生，经学院审批可以用英文撰写毕业论文。

1. 毕业论文可分为应用性论文和理论性论文，毕业论文在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的比例不低于50%。

毕业论文形式可以包括学术性论文、案例分析、调查报告、方案设计报告等。鼓励各专业学生以案例分析、调查报告等形式撰写毕业论文。

（一）学术性论文。指导学生运用所学的基础理论和专业知识，对本学科某一具体问题进行独立探索和研究。内容一般包括研究综述、理论与实务分析、应用研究等。

（二）案例分析。指导学生通过专业实习，对本专业领域的实务问题，以案例形式进行描述、分析、讨论和总结。案例分析一般包括案例的概要描述、问题提出、理论分析、解决方案与可行性等。

（三）调查报告。指导学生通过社会实践或实习，从企业面临的实际问题中选题，通过调查、分析和总结等程序，撰写调查报告。调查报告一般包括调查目的与内容、调查方法与程序、调查结果评价与启示等。

（四）方案设计报告。文科类的方案设计报告可以是企业创业设计、企业运营策略设计、内部控制设计报告等。内容一般包括方案设计的目的或目标、方案设计方法或策略、方案设计的分析评价、应用的范围与预期取得的成效等。

理工科类的方案设计报告可以是管理控制设计、管理信息系统设计、网络系统设计、应用程序设计等。内容一般包括总体方案设计与论证，相关的设计计算，试验方案设计的可行性、有效性以及试验数据处理及分析等。

1. 毕业论文工作一般于第七学期第十周前启动，第八学期第十四周完成。

# 第五章 选题与开题

1. 毕业论文选题要求：
2. 符合专业的人才培养目标，体现学生对基本知识、理论、方法和技能的综合运用能力，并能培养学生运用理论分析和解决问题的能力。
3. 与学科专业发展、技术运用、经济建设和社会发展紧密结合。鼓励学院通过政产学研深入融合的方式，与科研院所、政府部门、企事业单位等实务单位联合拟定题目；鼓励选题与教师科研课题相结合；鼓励选题与学生创新创业项目相结合；鼓励体现学科交叉的选题等。
4. 毕业论文选题由学生与指导教师商定。
5. 毕业论文原则上为一人一题。毕业设计如需二人以上共同完成，由学生本人向指导教师提出申请，经指导教师同意后，报学院主管领导批准，但每个学生必须独立完成其所承担的工作。
6. 学生根据确定的毕业论文题目，在指导教师组织下或者征得指导教师意见的前提下，明确选题的依据、毕业论文大纲，合理安排毕业论文写作进度，收集参考文献等资料，填写《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）开题报告》，并按计划完成毕业论文的开题。

# 第六章 指导与撰写

1. 指导教师应对学生在拟定毕业论文提纲、收集、选择和运用资料以及写作方法、学术规范等方面给以指导；向学生讲清选题意义，并提出明确的写作要求；介绍参考资料的查询方法，指导学生拟定毕业论文写作提纲；检查学生毕业论文撰写进展情况；认真审阅毕业论文，并提出具体修改意见。教师在指导工作中，既要认真负责，又要注意发挥学生的积极性、主动性，防止包办代替；鼓励学生勇于探讨和钻研问题，并进行大胆创新。
2. 学生应在教师指导下制定并严格执行工作计划，定期向指导教师汇报工作进展。
3. 每位教师指导毕业论文的学生数原则上不得超过8人，指导教师由学院主管领导审定后，报职能部门备案。
4. 指导教师应及时掌握学生毕业论文的写作进度和质量，对每位学生的指导不少于8次，其中当面进行的具体指导、检查、答疑等不少于4次，并认真填写《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）指导情况记录表》。
5. 学院应在第八学期第四周前完成毕业论文中期检查工作，确保毕业论文工作有序进行。指导教师应根据学生完成毕业论文的情况，填写《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）中期进展情况检查表》。
6. 学生撰写毕业论文需熟悉和掌握写作毕业论文所必须的资料，对所研究的问题进行比较全面、深入、系统的分析和阐述，并具有一定的见解。毕业论文要注重理论联系实际，论点明确，论据充分，逻辑清楚，文字简练通顺。
7. 毕业论文结构格式应符合《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）格式与印制规范》要求，文科类各专业毕业论文正文原则上不少于10000字，理工类各专业毕业设计正文不少于8000字。外语类专业学生要求用外文撰写、国际方向班学生用英文撰写的正文均不少于8000字，或正文字数参照中文毕业论文字数进行折算。
8. 指导教师对学生毕业论文写作的全过程进行全面考核，按照《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）参考评分标准》，实事求是地填写《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）成绩评定表》。
9. 学生毕业论文完成后，除指导老师对毕业论文进行评定成绩外，学院还应安排评阅老师对毕业论文进行评阅，并给出评阅成绩。

# 第七章 论文抽检

1. 职能部门负责组织学校层面毕业论文抽检工作，各学院负责本学院毕业论文抽检工作的具体实施。
2. 毕业论文抽检工作应遵循独立、客观、科学、公正原则，任何单位和个人都不得以任何方式干扰抽检工作的正常进行。
3. 毕业论文抽检应重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察。
4. 毕业论文抽检名单采取随机抽取的方式确定，抽检毕业论文应覆盖全部本科专业，论文抽检不合格，不能进入论文查重和答辩环节。

# 第八章 查重检测

1. 毕业论文答辩之前，每位学生的毕业论文必须用学校指定的论文检测系统进行查重检测，学校不认可其他检测系统的检测结论。
2. 按照“学院全检、学校抽检”原则和“先全检、后抽检”程序，开展毕业论文查重检测。

各学院根据本学院毕业论文答辩工作计划和日程安排，在毕业论文答辩前须对所有参加答辩的毕业论文逐一进行重复率检测。职能部门对各学院的查重结果进行审核，并按一定的比例对毕业论文进行抽检。

1. 毕业论文重复率检测系统中的复写率与引用率之和称为“R值”，简称论文检测重复率。当R<20%时，视为论文查重检测通过；当R≥20%时，视为论文查重检测未通过。
2. 对毕业论文进行查重检测仅能预防毕业论文写作过程中出现的非正常引用、抄袭等学术不端行为，无法保证毕业论文的整体质量和水平。毕业论文的质量和水平须由指导老师负责认定。

# 第九章 答辩与成绩评定

1. 所有毕业论文均须进行答辩，毕业论文答辩应采用答辩小组以答辩会的方式进行。

学生因特殊原因，不能参加线下答辩的，应向学院书面提出申请，经学院审批同意并报职能部门备案，由学院统一组织远程视频答辩。远程视频答辩的组织实施应符合《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）远程视频答辩流程和要求》的规定。

1. 毕业论文答辩资格：

（一）指导教师对毕业论文的评阅成绩为“及格”及以上，且查重检测通过，视为学生获得毕业论文答辩资格。

（二）指导教师对毕业论文的评阅成绩为“不及格”，或查重检测不通过，学生不能参加毕业论文答辩，指导老师应及时告知学生。

1. 学院应成立毕业论文答辩小组，具体负责答辩工作。答辩小组一般由具有讲师以上职称的3～5名教师组成，原则上毕业论文指导老师回避。答辩小组设组长1名，主持答辩工作。学生的汇报情况和回答情况等，填写在《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）答辩记录表》中。答辩小组要对参加毕业论文答辩学生的答辩情况进行评价，写出评定百分制成绩。
2. 学院应根据实际情况合理制定毕业论文答辩程序，毕业论文答辩程序包括但不限于如下内容：学生介绍毕业论文基本构想和主要内容；撰写毕业设计同学对设计进行演示；教师提问；学生回答问题等。每篇毕业论文的答辩时间原则上不少于15分钟。
3. 毕业论文总评成绩由“指导教师写作评分”、“评阅老师写作评分”和“答辩小组给出的答辩评分”组成，各部分按照40%、20%和40%比例进行计算，公式如下：

毕业论文总评成绩=指导老师评分×40%+评阅老师评分×20%+答辩评分×40%

毕业论文总评成绩用百分制来表示，由毕业论文答辩小组最终确定。毕业论文成绩优秀率原则上不得超过本专业当年毕业生的15%。

1. 毕业论文存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重者，或者代写论文、买卖论文者，毕业论文成绩记为0分，并按《上海立信会计金融学院学生违纪处分管理规定（修订）》给予相应的处分。
2. 各学院组织本学院优秀毕业论文的评选工作，按照不高于各专业毕业人数5%的比例向学校推荐“优秀本科毕业论文”，并对优秀本科毕业论文的指导老师给予适当奖励。
3. 各学院应在第八学期第十四周前完成毕业论文的评定、成绩汇总工作，并将学生毕业论文最终成绩汇总制作成绩单，由主管领导签字并加盖公章后上报职能部门。

# 第十章 资料、知识产权和档案管理

1. 指导教师认为有价值的毕业论文资料（图纸、文档资料、实验记载、原始数据、计算数据、调研记录、程序、图片及其他有价值的资料）应由指导教师收回，统一由学院保管或销毁。
2. 毕业论文工作结束后，各学院应将学生毕业论文及相关指导资料归类整理存档，以便进行质量监控评价和各级检查。毕业论文档案内的印章和签名必须是原件。
3. 毕业论文经指导教师同意定稿后，按照《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）格式与印制规范》的要求打印并装订一式两份，一份装入毕业论文档案留存学院，另一份学生自己留存。
4. 学生毕业论文由各学院存档6年，其中校级优秀本科毕业论文由学校档案馆永久存档。
5. 学生呈交的毕业论文是在老师的指导下取得的成果，该成果归上海立信会计金融学院与呈交学生共有。

# 第十一章 质量检查

1. 学校和各学院应根据本科教学计划和本管理办法，定期或不定期检查毕业论文的有关工作。检查内容主要包括：毕业论文选题是否符合专业的人才培养目标；毕业论文选题的现实意义和实际价值；学生查阅文献资料的能力、综合运用所学知识能力、研究设计能力、研究方法和手段应用能力；学生毕业论文的成果质量；指导教师及毕业论文评阅人的评阅情况；资料归档情况等。
2. 学校教学督导事务管理部门负责定期组织专家对毕业论文进行抽查与评估，并将结果反馈给各学院。
3. 为保证毕业论文的质量，不断提高毕业论文水平，每届毕业论文工作结束后，各学院应认真做好毕业论文工作总结，并撰写一份毕业论文工作总结报告，以书面形式报送职能部门。

# 第十二章 附则

1. 各学院根据专业人才培养要求和特点，在不违背本办法的前提下，制定具体的实施细则。
2. 全日制专升本毕业论文、本科辅修专业学位毕业论文、第二学士学位论文参照本办法执行。
3. 本办法由负责普通本科教学管理的职能部门负责解释。
4. 本办法自发布之日起施行，原《上海立信会计金融学院普通本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》（立信会计金融教〔2018〕5号）同时废止。

附件1

**上海立信会计金融学院**

# 普通本科毕业论文（设计）格式与印制规范（试行）

毕业论文（含毕业设计，以下简称毕业论文）是本科教学的重要内容。为加强这一工作环节的管理，规范毕业论文写作，保证毕业论文的质量，特制定本规范。

## 一、总则

### 适用范围

本规范适用于学校全日制普通本科生毕业论文的撰写，全日制专升本毕业论文、本科辅修专业毕业论文、第二学士学位论文参照执行。外语类专业本科生用外文写作的毕业论文、国际方向班本科生采用英文写作的毕业论文可参照本规范，由各学院制定具体格式规范，报教务处备案。

### 执行与监督

本规范由毕业论文指导教师负责指导学生执行。不符合本规范要求的毕业论文原则上不能提交答辩。

## 二、毕业论文的主要结构

### （一）论文结构的组成

本科生毕业论文一般应包括以下部分（按顺序）：封面、摘要和关键词（包括中文摘要和关键词、英文摘要和关键词）、目录、正文、参考文献、致谢、附录。其中“附录”可视具体情况安排，其余为必备项目。

### （二）封面

封面包括文头、毕业论文标题、学生姓名及学号、所属学院、专业、班级、指导教师姓名、日期等内容。正式提交的论文，应使用上海立信会计金融学院统一规定的封面。

毕业论文标题应是整篇论文总体内容的集中体现，力求简洁，严格控制在25个汉字以内，必要时可用副标题对正题加以补充。

### （三）摘要和关键词

中文摘要是对毕业论文的概括，主要说明论文的研究目的、研究方法、主要内容、研究发现和结论；语言力求精练、准确，摘要字数300～500字。关键词是标示论文主要内容的名词性术语，应选用能覆盖毕业论文主要内容的通用词条；关键词一般 3～5个，按词条外延层次从大到小排列。英文摘要和关键词，是对中文摘要和关键词的翻译。

外语类专业本科生用外文写作的毕业论文、国际方向班本科生采用英文写作的毕业论文，无需撰写中文摘要，仅需用外文或英文撰写摘要。

### （四）目录

学术性毕业论文按一、二、三级标题编写，要求层次清晰；其他形式毕业论文可按一、二级标题编写。目录是标题应与正文中的标题一致，主要包括正文主要层次标题、参考文献、附录、致谢等，须标注页码。

### （五）正文

文科类各专业毕业论文正文原则上不少于10000字，理工类各专业毕业设计正文不少于8000字，包括背景描述或文献综述、问题分析和讨论、主要结论等部分。理工科类专业做毕业设计的，同时还要提供实验过程和设计成果，如软件、应用程序、开发的产品等。

### （六）参考文献

参考文献反映研究的工作基础与取材来源，必须是学生本人真正阅读过的、对毕业论文写作有重要参考作用的文献资料。研究性论文的参考文献不应少于20篇，其他形式论文参考文献数量不应少于15篇，其中参考书目不超过1/3，参考文献应以学生答辩年度近三年的文献为主；鼓励多参考代表学科和专业前沿的文献，适当引用外文文献。引用网上文献时，应注明该文献的准确网页地址，网上参考文献不包括在上述规定的文献数量内。

### （七）附录

对于一些不宜列入正文中，但作为毕业论文不可缺少的组成部分或具有重要参考价值的内容，可列入附录中。例如，某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表等一系列需要补充提供的说明材料。

### （八）致谢

谢辞应以简短的文字对课题研究与论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应当遵循的学术规范。内容限一页。

## 三、基本格式

### （一）页面设置

毕业论文一律用A4型纸（21cm×29.7cm），每页45行。页面分图文区与白边区两部分，所有的文字、图形、其他符号只能出现在图文区内。白边区的尺寸（页边距）为：上下边距为2.5cm，左边距为3cm，右边距为2cm，页眉1.5cm，页脚1.5cm。

### （二）总体要求

1. 论文的中英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录（如有）、致谢等部分，均应设置页眉。页眉居中键入“上海立信会计金融学院普通本科生毕业论文（设计）”。
2. 论文的中英文摘要和关键词、目录两个部分，应在页脚居中设置页码，且“中英文摘要和关键词”的起始页码从罗马数字“I”开始连续编排。正文、参考文献、附录（如有）、致谢部分，也应在页脚居中设置页码，且正文的起始页码从阿拉伯数字“1”开始，连续编排。
3. 文字图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑。使用规范的简化汉字。除非必要，不使用繁体字。忌用异体字、复合字及其他不规范的汉字。

### （三）不同结构的基本格式

毕业论文的不同结构，应遵守以下基本格式要求。

### 表1：毕业论文不同结构的字体、字号和行间距

| 结 构 | 内 容 | 格 式 |
| --- | --- | --- |
| 封 面 | 中文题目 | * 楷体加粗，二号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 英文题目 | * Times New Roman体加粗，二号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 姓名、学院、专业、指导教师 | * 宋体加粗，三号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 学号、班级、成绩 | * Times New Roman体加粗，三号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 摘要和  关键词 | 摘要标题 | * 黑体，小三号，居中；1.5倍行距，段前1倍行距，段后1倍行距。 * “摘”与“要”之间空两个字符。 |
| 摘要内容 | * 同正文文字格式。 * “关键词：”加粗。 * 每个关键词用“；”分隔。 |
| Abstract | * Times New Roman体，小三号，居中；1.5倍行距，段前1倍行距，段后1倍行距。 |
| 英文摘要  内容 | * Times New Roman体，小四号，两端对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 * “Key words:”Times New Roman体加粗，小四号。 * 每个英文关键词用“；”分隔。 |
| 目 录 | 目录标题 | * 同中文摘要标题格式。 * “目”与“录”之间空两个字符。 |
| 内容中标题 | * 宋体，小四号，两端对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 内容和页码之间用“…………”连接，并注明内容的对应页码，最后采用分散对齐。 * 目录中的标题应在文档编辑器中自动生成。 |
| 正 文 | 一级标题 | * 黑体，小三号，左对齐，缩进2字符；1.5倍行距，段前1倍行距，段后0.5倍行距。 |
| 二级标题 | * 黑体，四号，左对齐，缩进2字符；1.5倍行距，段前0.5倍行距，段后0。 |
| 三级标题 | * 黑体，小四号，左对齐，缩进2字符；；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 四级及以上标题 | 同正文文字格式。 |
| 正文文字 | * 宋体，小四号，两端对齐，左、右侧无缩进；1.5倍行距，段前0，段后0；首行缩进2字符。 |
| 表格标题 | * 标题标题位于表格上方，表格标题的文字为：宋体，五号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 表格标题“表1：××××”，从“表1”开始连续编号，冒号后面标明表格的名称。表格中应标明统计数据的计量单位。 * 表格跨页，表头应设置为“标题行重复显示”。 |
| 表格文字、表体和表格名称 | * 表格文字为：宋体，五号；两端对齐，1倍行距，段前0，段后0。（可根据内容适当调整） * 表体的上下、左右和其余表里线一律使用0.5磅实线。 * 在表格下应以“资料来源：××××”的形式标明资料的来源，资料来源的文字为：宋体，五号，与表格左侧边框竖线对齐。 |
| 图形标题 | * 图形标题在图形下方，图形标题的文字为：宋体，五号，居中；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 图形标题从“图1：××××”，从“图1”开始连续编号，冒号后面标明图形的名称。图中若有分图，分图号用a、b、c等标序，分图的图名以图注形式写在图形下方。 |
| 图形和图形名称 | * 图形及标题：居中，上下环绕。 * 如为统计数据，应在图形中应标明数据的计量单位。 * 在图形下应以“资料来源：××××”的形式标明资料的来源，资料来源的文字为：宋体，五号，与图形左侧边框竖线对齐。 |
| 参考文献 | 参考文献  标题 | * 同中文摘要标题格式。 |
| 参考文献  条目 | * 宋体，小四号，左对齐或两端对齐，左、右侧无缩进；1.5倍行距，段前0，段后0。 * 参考文献按在正文中出现的先后次序列于文后。 |
| 附 录 | 附录标题 | * 同中文摘要标题格式。 * “附”与“录”之间空两个字符。 |
| 附录正文 | * 同正文文字的格式。 |
| 致 谢 | 致谢标题 | * 同中文摘要标题格式。 * “致”与“谢”之间空两个字符。 |
| 谢辞 | * 同正文文字的格式。 |
| 致谢人 | * 谢辞结束后，空两行，键入“致谢人：”。 * 宋体，小四号，右对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 年月日 | * 宋体，小四号，右对齐；1.5倍行距，段前0，段后0。 |
| 其他部分 | 页眉页脚 | * 页眉文字：宋体，五号，居中；1.5倍行距，段前为0，段后为0。 * 页脚数字：Times New Roman体，居中；1.5倍行距，段前为0，段后为0。 |

## 四、书写要求

### （一）正文中标题的样式和层级

正文的标题层级明晰，简明扼要。各学院可根据专业特点在以下两种样式中选择其一，在学院统一或专业内统一。

### 表2：正文标题的样式与层级

| 标题层级  及设置 | 样式一 | 样式二 |
| --- | --- | --- |
| 五级标题  样式举例 | 一级标题：一、××××  二级标题：（一）××××  三级标题：1. ×××××  四级标题：（1）×××××  五级标题：1）××××× | 一级标题：1.××××  二级标题：1.1××××  三级标题：1.1.1×××××  四级标题：（1）×××××  五级标题：1）××××× |
| 备注 | * 一级标题中，中文大写数字后使用顿号“、”与其后的正文内容相连。 | * 一级标题至三级标题中，阿拉伯数字后使用半角的“.”与其后的正文内容相连。 |

### （二）注释

毕业论文中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明。注释采用脚注的方式标注，以“①、②……”等数字形式标示在被注释词条的右上角，每页独立编号，不采用通篇毕业论文连续编号方式。

### （三）参考文献条目

参考文献按在正文中出现的先后次序列于文后。参考文献条目在“参考文献”标题后另起一行居左顶格；参考文献中的标点统一使用英文标点，每篇文献都应以英文句号结束。每篇参考文献条目应以阿拉伯数字标出其序号，并加上“[ ]”括号，若作者有两人以上，之间以半角逗号相隔，每一参考文献条目的最后均以半角的“.”结束，具体格式如下。

### 表3：参考文献条目格式

| 文献类别 | 文献条目格式 |
| --- | --- |
| 学术著作类 | [序号]作者.书名[M].版本（初版不写.翻译者.出版社,出版年份. |
| 学术期刊类 | [序号]作者.篇名[J].刊名（外文刊名可按标准缩写并省略缩写点）,出版年份(期号):起止页码. |
| 论文集类 | [序号]作者.篇名[A].论文集名[C],出版者,出版年份:起止页码． |
| 科技报告类 | [序号]报告者.报告题目[R].报告地:报告会主办单位,报告年份. |
| 学位论文类 | [序号]作者.论文名[D].博士（或硕士）学位论文.授予单位,授予年份． |
| 专利文献类 | [序号]申请者.专利名[P].国别.专利号,授权日期. |
| 技术标准类 | [序号]发布单位.技术标准代号.技术标准名称[S].出版者,出版日期． |
| 报纸文献类 | [序号]作者.篇名[N].报纸名.出版日期（版面次序）． |
| 电子文献类 | [序号]著者.文献题名.电子文献类型标示/载体类型标识.文献网址或出处,发表或引用日期．  电子参考文献建议标识：  ［DB/OL］ ——联机网上数据库  ［DB/MT］ ——磁带数据库  ［M/CD］ ——光盘图书(monograph on CD-  ［CP/DK］ ——磁盘软件  ［J/OL］ ——网上期刊  ［EB/OL］ ——网上电子公告(electronic bulletin board online) |

### （四）正文中的公式

毕业论文的公式应在文中另起一行居中，利用公式编辑功能进行编辑。全式公式编号必须连续，不得重复或跳缺，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末，编号形式为“(1)”。

文中引用公式时，不得另编新序号，采用“见公式(1)”表述。在公式和编号之间不加虚线，公式较长时应在“＝”前转行或在“＋、－、×、÷”运算符号处转行，等号或运算符号应在转行后的行首。

### （五）正文中的数字、标点符号和计量单位

1、正文中的数字

文中的数字，除部分结构层次序数词、词组、惯用词、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字、模糊数字必须使用汉字外，其他应使用阿拉伯数字。同一文中，数字的表示方法应前后一致。

2、正文中的标点符号

文中的标点符号应正确使用，忌误用、混用，中英文标点符号应区分开。

3、正文中的计量单位

除特殊需要，毕业论文中的计量单位应使用法定计量单位。

## 五、毕业论文的装订与归档规范

### （一）印刷装订

定稿论文一律用A4纸打印，单面印刷。文稿一律左侧装订。定稿毕业论文至少应打印并装订一式两份，其中一份由学院存档。

毕业论文按以下顺序装订：封面→中英文摘要和关键词→目录→正文→参考文献→附录（如有）→致谢。

### （二）归档

每个学生毕业论文文档，包括论文正本、开题报告、中期进展情况检查表、毕业论文成绩评定表（A表和B表）、答辩记录表、毕业论文指导记录表等，装入档案袋，由各学院统一归档保管。手写部分一律用黑色水笔书写，字迹要工整，卷面要整洁。